

[[Wniosek o dofinansowanie odciągów spalin to szansa na poprawę BHP i obniżenie kosztów eksploatacji. W tej checkliście podpowiadam — jako doradca dotacji ZUS z openzus.pl — jakie dokumenty, zdjęcia i protokoły przygotować, jak przeprowadzić RFI/RFQ i jak zabezpieczyć projekt przed uwagami oceniających. Dzięki temu zwiększysz szanse na akceptację wniosku i sprawne wdrożenie instalacji odciągowej.]]

Checklista do wniosku ZUS dla odciągów spalin — co realnie musisz przygotować

[[W praktyce: dotacja ZUS na instalacje odciągowe dotyczy projektów redukujących narażenie pracowników na szkodliwe substancje i poprawiających warunki pracy. Dokumentacja do wniosku powinna udowodnić celność inwestycji, zgodność z przepisami BHP oraz wykonalność techniczną i finansową. Artykuł jest przeznaczony dla pracodawców, menedżerów BHP, inżynierów utrzymania ruchu i osób przygotowujących wnioski. Efekt biznesowy — niższe ryzyko chorób zawodowych, mniejsze absencje i potencjalne oszczędności operacyjne dzięki efektywnym odciążom spalin.]]

Kto może składać wniosek i jakie odciągi kwalifikują się do dofinansowania

[[Uprawnieni wnioskodawcy to zwykle płatnicy składek ZUS — pracodawcy zatrudniający osoby narażone na emisję spalin w miejscu pracy. Do dofinansowania kwalifikują się odciągi miejscowe, układy wentylacji wyciągowej z filtracją, systemy punktowe na stanowiskach spawalniczych, lakierniczych czy przy obsłudze silników spalinowych. Przykładowe branże: warsztaty samochodowe, lakiernie, zakłady metalowe, zakłady produkcji urządzeń sterowanych silnikami spalinowymi. Przy planowaniu wniosku warto zadbać o spójność opisu inwestycji z wymaganiami BHP oraz szczegółowe uzasadnienie redukcji narażeń — to podnosi wiarygodność i punktację projektu. W treści wniosku użyj fraz takich jak wniosek, odciągi, checklista, opisując zakres robót i wpływ na środowisko pracy.]]

Dokumentacja techniczna: co musi znaleźć się we

wniosku

Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej to fundament akceptowalnego wniosku. Poniżej lista dokumentów i elementów, które należy zebrać i załączyć:

- Opis techniczny instalacji: zakres prac, typ odciągu (np. miejscowy z ramieniem odciągowym, sufitowy system odciągowy), parametry pracy (wydajność, podciśnienie, ilość powietrza m³/h), zastosowane filtry i ich efektywność. Opis powinien jasno wskazywać, jakie substancje będą odprowadzane (gazy, dymy spawalnicze, lotne związki organiczne) i jakie normy BHP oraz środowiskowe są spełniane.
- Schemat lokalizacji i rysunki techniczne: plan zakładu z zaznaczonymi stanowiskami objętymi inwestycją, w tym odległości od stanowisk pracy i drogę odprowadzenia powietrza. Rysunki zwiększają przejrzystość wniosku i ułatwiają ocenę wykonalności.
- Kosztorys szczegółowy: ceny urządzeń, montażu, materiałów i robocizny. Kosztorys musi być realistyczny i poparty ofertami lub przybliżonymi kalkulacjami. Przy kosztorysie warto przygotować zestawienie opcji (np. klasyczny odciąg punktowy vs. system centralny) z uzasadnieniem wyboru.
- Harmonogram prac: etapy wdrożenia, terminy realizacji i daty kluczowe (dostawy, montaż, odbiór). Harmonogram powinien być spójny z budżetem i możliwościami wykonawcy.
- Protokół oceny ryzyka zawodowego: z analizy powinno wynikać zmniejszenie narażenia pracowników po montażu odciągów. To dokument przydatny przy ocenie wpływu inwestycji na BHP.
- Oświadczenia i uprawnienia wykonawców: certyfikaty instalatorów, deklaracje zgodności urządzeń, karty katalogowe wentylatorów i filtrów.

Wniosek musi być spójny — jeżeli deklarujesz konkretne parametry filtracji, możesz być poproszony o protokoły badań potwierdzające skuteczność.

FOTOGRAFIE, PROTOKOŁY I BADANIA — praktyczne wytyczne

Zdjęcia i protokoły to często pierwsze materiały, które weryfikator analizuje. Przygotuj je z myślą o jasnym udokumentowaniu problemu i potrzeby inwestycji.

- Zdjęcia: wykonaj serię fotografii przed realizacją (stan istniejący) i po montażu

(etapy instalacji i końcowy obraz). Fotografuj stanowiska pracy z różnych perspektyw — szeroki plan (cała hala), zbliżenia na źródła emisji, i dokumentację miejsc montażu przewodów/ramion. Zadbaj o datowanie zdjęć (metadane) i opisywanie plików (np. 2026-03-01_stan_przed_stanowisko_1.jpg). Jeżeli to możliwe, zrób krótkie filmy pokazujące przepływ dymu/gazów, co może mocniej udowodnić problem.

- Protokoły pomiarów: pomiary stężenia substancji (np. pyłu, gazów) przed i po instalacji bywają wymagane, zwłaszcza gdy dana substancja ma normy dopuszczalne. Jeśli nie masz badań przed, zaplanuj pomiary referencyjne przed montażem. Protokoły powinny zawierać metodykę pomiaru, urządzenia pomiarowe i certyfikaty kalibracji sprzętu.
- Badania skuteczności filtrów i odciągów: załącz karty katalogowe i, jeśli dostępne, protokoły badań producenta lub niezależne testy skuteczności filtracji. Przy braku takich protokołów warto wskazać parametry wymagane w zamówieniu (RFI/RFQ).
- Dokumentacja odbiorowa: protokoły montażu, odbioru technicznego i szkolenia pracowników z obsługi systemu. Odbiór podpisany przez osobę odpowiedzialną zwiększa wiarygodność rozliczenia projektu.
- Raporty serwisowe: jeśli instalacja będzie podlegała przeglądowi, określ plan serwisowy i sposób rejestrowania prac serwisowych (książka serwisowa, protokoły z wymiany filtrów).

Do dokumentów warto dołączyć krótkie schematy przepływu powietrza oraz opisy piktogramów bezpieczeństwa, które będą zainstalowane przy stanowiskach.

```
[vc_row type="in_container" full_screen_row_position="middle"
column_margin="default" column_direction="default"
column_direction_tablet="default" column_direction_phone="default"
scene_position="center" text_color="dark" text_align="left"
row_border_radius="none" row_border_radius_applies="bg" overflow="visible"
overlay_strength="0.3" gradient_direction="left_to_right"
shape_divider_position="bottom" bg_image_animation="none"][vc_column
column_padding="no-extra-padding" column_padding_tablet="inherit"
column_padding_phone="inherit" column_padding_position="all"
column_element_direction_desktop="default" column_element_spacing="default"
desktop_text_alignment="default" tablet_text_alignment="default"
phone_text_alignment="default" background_color_opacity="1"
background_hover_color_opacity="1" column_backdrop_filter="none"
column_shadow="none" column_border_radius="none" column_link_target="_self"
```

```
column_position="default" gradient_direction="left_to_right"
overlay_strength="0.3" width="1/1" tablet_width_inherit="default"
animation_type="default" bg_image_animation="none" border_type="simple"
column_border_width="none" column_border_style="solid"][/nectar_global_section
id="4769"][/vc_column][[/vc_row]
```

RFI / RFQ — jak przygotować zapytanie ofertowe i jakie warunki zawrzeć

RFI (Request for Information) i RFQ (Request for Quotation) to narzędzia, które pozwalają zebrać rzetelne oferty i porównać opcje techniczne. W kontekście wniosku ZUS dobrze przeprowadzone zapytania wpływają na realność kosztorysu i obronę projektu.

- Przygotowanie RFI: zbierz informacje od potencjalnych dostawców o dostępnych rozwiązaniach, kompatybilności z zakładem, wymaganiach eksploatacyjnych i dostępności serwisu. Zapytanie RFI powinno jasno opisywać warunki pracy (temperatura, pyłowość), oczekiwane parametry i warunki montażu.
- Przygotowanie RFQ: po wyborze kilku kandydatów wysyłasz RFQ z wymaganiami technicznymi, specyfikacją filtrów, wymogami dot. dokumentacji i terminami. W RFQ poproś o rozpisany koszt urządzenia, montażu, testów i ewentualnego szkolenia.
- Wymagania w RFQ: gwarancja, dostępność części zamiennych, czas reakcji serwisowej, harmonogram dostawy i montażu, koszt transportu i utylizacji materiałów zastępczych (np. zużytych filtrów).
- Kryteria oceny ofert: cena całkowita, parametry techniczne, doświadczenie wykonawcy, referencje, koszt utrzymania i okres gwarancji. Wybór najtańszej oferty bez oceny parametrów eksploatacyjnych może osłabić wniosek.
- Dokumentacja ofertowa: załącz oferty do wniosku jako dowód rynkowego oszacowania kosztów. Jeśli brak ofert z rynku, opisz próbę ich pozyskania (RFI) — pokazuje to rzetelność przygotowania kosztorysu.

W treści RFQ można też zawrzeć wymóg wykonania testów po montażu i dostarczenia protokołów skuteczności — to zabezpiecza beneficjenta i przekłada się na pozytywną ocenę projektu.

Najczęstsze błędy i na co zwrócić uwagę?

- Niepełny opis problemu i celu inwestycji — wniosek bez wyraźnego uzasadnienia wpływu odciągnięć na redukcję narażeń rzadko przechodzi pozytywnie.
- Brak zdjęć dokumentujących stan przed inwestycją lub słaba jakość fotografii — utrudnia weryfikację rzeczywistej potrzeby.
- Niezgodność kosztorysu z ofertami rynkowymi — zbyt niskie lub zbyt wysokie wyceny generują wątpliwości oceniających.
- Brak protokołów pomiarów lub brak planu na wykonanie badań — wnioski bez danych referencyjnych są mniej przekonujące.
- Zły dobór rozwiązań technicznych (np. niewłaściwe filtry do specyfiki zanieczyszczeń) — prowadzi do reklamacji po wdrożeniu i problemów z utrzymaniem.
- Opóźnienia harmonogramu i brak dokumentacji potwierdzającej etapy prac — mogą skutkować koniecznością zwrotu części środków.
- Niedostateczne uwzględnienie serwisu i kosztów eksploatacji — inwestycja może okazać się droższa w utrzymaniu niż zakładano.

Praktyczne porady

- checklista: przed wysłaniem wniosku sprawdź: pełny opis celu i wpływu na BHP; rysunki lokalizacyjne; co najmniej 2-3 oferty (RFQ) z rozbiorem kosztów; zdjęcia stanu przed; plan pomiarów i protokoły (lub deklaracja ich wykonania); harmonogram i kosztorys; oświadczenia o dostępności serwisu i gwarancji.
- weryfikacja dostawcy: oceniaj nie tylko cenę, ale doświadczenie w realizacjach przemysłowych, referencje, dostępność serwisu lokalnego, historię realizacji podobnych projektów i oferowane rozwiązania serwisowe — poproś o kontakty do referencji i sprawdź termin gwarancji oraz zakres wymiany filtrów.
- serwis i utrzymanie: po zakupie określ plan przeglądów i wymiany filtrów, zaplanuj rejestr działań serwisowych, ustal warunki umowy serwisowej (SLA), zabezpiecz budżet na eksploatację i szkolenia personelu w obsłudze systemu.

Jak pomaga openzus.pl firmom pozyskiwać dotacje

Jako doradcy dotacji ZUS w openzus.pl pracujemy etapami: audyt ryzyka → kosztorys → wniosek → wdrożenie. Na etapie audytu identyfikujemy źródła emisji i

oceniaemy wpływ na pracowników, co pozwala przygotować uzasadnienie merytoryczne projektu. Następnie sporządzamy realistyczny kosztorys oparty na rynkowych ofertach i przygotowujemy kompletny wniosek z pełną dokumentacją, łącznie z zaleceniami co do badań i protokołów. Po przyznaniu dotacji wspieramy proces przetargowy (RFI/RFQ), weryfikujemy oferty i pomagamy w nadzorze wdrożenia, a także w przygotowaniu dokumentów rozliczeniowych. Nasza unikalna wartość to doświadczenie w obronie projektów podczas uzupełnień — szczegóły i praktyczne wskazówki znajdziesz na stronie [Jak obronić projekt podczas uzupełnień z ZUS — praktyczne porady \(openzus.pl\)](#). Dzięki temu oszczędzasz czas i minimalizujesz ryzyko odrzucenia wniosku.

Sprawdź również w kontekście dotacji ZUS:

- Warto zapoznać się z wymogami dotyczącymi okresu trwałości i obowiązków beneficjenta po realizacji projektu — szczegółowe informacje znajdziesz tutaj: [Trwałość projektu — 3 lata, obowiązki beneficjenta](#).
- Jeżeli częścią uzasadnienia jest wpływ inwestycji na ergonomię stanowisk (np. odciążenie układu mięśniowo-szkieletowego przez poprawę układu stanowisk zintegrowanych z odciągami), polecamy lekturę: [Ergonomia i odciążenie układu mięśniowo-szkieletowego](#).

FAQ

Jakie zdjęcia są niezbędne do wniosku?

Wykonaj zdjęcia stanu istniejącego: szeroki plan hali, zdjęcia stanowisk pracy z emisją, zbliżenia na źródła spalin oraz miejsce planowanej instalacji. Oznacz i datuj pliki oraz dołącz krótkie opisy.

Czy muszę mieć protokoły badań przed montażem?

Nie zawsze są obowiązkowe, ale pomiary referencyjne znacząco zwiększają wiarygodność wniosku. Jeśli nie masz pomiarów, zaplanuj je w harmonogramie i wskaż w dokumentacji termin wykonania.

Ile ofert powinienem załączyć do kosztorysu?

Optymalnie 2–3 konkurencyjne oferty (RFQ) rozbite na elementy: urządzenia, montaż, serwis. To ułatwia obronę kosztorysu przed kontrolą.

Jak opisać wpływ inwestycji na BHP?

Uzasadnij zmniejszenie narażeń, podaj przewidywane parametry po montażu (np. redukcja stężeń) i dołącz analizę ryzyka zawodowego wskazującą korzyści

zdrowotne i organizacyjne.

Co zrobić, gdy ZUS prosi o uzupełnienia?

Odpowiedz rzeczowo, dostarcz brakujące dokumenty (np. zdjęcia, protokoły, uzupełnione kosztorysy) i skorzystaj z doświadczenia doradcy — więcej praktycznych porad znajdziesz tutaj: [Jak obronić projekt podczas uzupełnień z ZUS](#).

Jak zadbać o trwałość projektu po przyznaniu dotacji?

Przygotuj plan utrzymania i serwisu, dokumentuj przeglądy i szkolenia, zachowaj protokoły i faktury — obowiązki beneficjenta po przyznaniu dotacji opisaliśmy szczegółowo w tekście o trwałości projektu: [Trwałość projektu — 3 lata](#).

Potrzebujesz wsparcia? Napisz do nas — openzus.pl pomaga od audytu po rozliczenie. Skontaktuj się, a przygotujemy kompletną check-listę i dokumentację niezbędną do złożenia wniosku.